

УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
Молчановского района Томской области
от 29.12.2015 года № 655

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЛЧАНОВСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

с. Молчаново
2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Молчановская детско-юношеская спортивная школа», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании постановления Администрации Молчановского района от 09.06.2012 № 333 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Молчановская детско-юношеская спортивная школа».

1.2 Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Молчановская детско-юношеская спортивная школа».

1.3. Учреждение представляет собой некоммерческую организацию, созданную муниципальным образованием Молчановский район для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий администрации Молчановского района в сфере дополнительного образования по направлению физической культуры и спорта и созданию условий для занятий физической культурой и спортом. Учреждение финансируется из бюджета района в виде субсидий на основании муниципального задания и заключенного с **органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, соглашения.**

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Молчановская детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ ДО «Молчановская ДЮСШ».

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес совпадают): 636330, Россия, Томская область, Молчановский район, село Молчаново, ул. Спортивная, 4б.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация Молчановского района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Молчановского района Томской области»

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, самостоятельный баланс, штампы, печати со своим наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на выполнение целей и предмета деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.14. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами.

1.15. Тип и вид Учреждения устанавливаются Учредителем при создании образовательного учреждения и изменяются по решению Учредителя в соответствии с критериями показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения, определенных в установленном порядке.

1.16. Учреждение вправе иметь филиалы, представительства, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положения утвержденного директором Учреждения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.20. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, нормативными правовыми актами органов власти Томской области и органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.21. Настоящий Устав Учреждения является учредительным документом. Все локальные акты, принимаемые на уровне Учреждения, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма и свободного развития личности.

2.2. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых, преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей детей, развитие их творческого потенциала, адаптации в современном обществе и полноценной организации свободного времени;
- обеспечение реализации полномочий Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

2.4. Задачи Учреждения:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения;
- профилактика правонарушений и организация содержательного досуга детей;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- нравственное воспитание детей;
- приобщение к занятиям физической культурой и спортом;
- воспитание устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом, формирование у детей потребности в здоровом образе жизни.

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района, региона и национально-культурных традиций.

2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дополнительное образование детей;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебно-тренировочных сборов и спортивных мероприятий в соответствии с установленными нормами и требованиями в пределах имеющихся финансовых средств;
- методическая работа, направленная на совершенствование физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на территории Молчановского района;
- участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях по культивируемым видам спорта;
- организация и проведение муниципальных турниров, спортивно-массовых мероприятий, других физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня по культивируемым видам спорта;
- сотрудничество с российскими и зарубежными клубами, иными физкультурно-спортивными организациями по культивируемым видам спорта;
- осуществление сбора и анализа информации по сдаче норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне», свод сведений по формам учетных документов физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне», выполнение полномочий центра тестирования ГТО.

2.7. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Учредитель формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для Учреждения. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно для граждан и юридических лиц.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учредитель, в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами района, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.11. Кроме задания Учредителя и обязательств, автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке российской федерации - русском языке.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные, а также программы спортивной подготовки.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Учреждение по результатам индивидуального отбора лиц и реализации дополнительных предпрофессиональных программ распределяют контингент занимающихся по программам спортивной подготовки и обучающихся по образовательным программам (предпрофессиональным и общеразвивающим) по каждому избранному виду спорта в соответствии с государственным (муниципальным) заданием. Учреждение должно обеспечить спортивную подготовку не менее 10% от общего количества лиц, зачисленных в спортивную школу.

3.3. Предоставление дополнительных образовательных услуг в пределах финансирования за счёт бюджетных ассигнований осуществляется бесплатно.

3.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.4. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.5. Дополнительное образование может быть получено в учреждении в очной форме.

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и могут реализовываться посредством сетевых форм их реализации.

3.6.1. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6.2. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.7. Организация приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам регламентируется Правилами приёма в Учреждение.

3.8. Группы комплектуются из числа детей, подростков и молодежи, не имеющих медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта.

По вопросам комплектования, наполняемости учебных групп, режима учебно-тренировочных занятий и содержания учебных программ учреждение руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Государственного комитета по физической культуре, спорту и туризму РФ. Учреждение имеет право вносить соответствующие изменения с учетом местных условий в части комплектования учебных групп.

Обучающиеся, выполнившие нормативные требования переводятся на следующий этап обучения приказом директора учреждения.

3.9. Режим учебно-тренировочных занятий обучающихся: ежедневно с 8.00 до 20.00.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и регламентируется календарным учебным графиком.

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, регламентируется расписанием занятий и не превышает норм предельно допустимых нагрузок, определённых учебным планом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.11.1. Учебный план, расписание занятий и режим занятий разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.12. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха обучающихся в период каникул организуются профильные лагеря (смены), лагеря с дневным пребыванием, оздоровительные лагеря.

3.13. Порядок зачисления детей.

3.13.1. Минимальный возраст зачисления детей на этап начальной подготовки по видам спорта определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

3.13.2. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют:

- письменное заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- договор о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.13.3. При приеме ребенка в Учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, общеобразовательными программами Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.14. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формы, периодичность, порядок проведения и основания перевода обучающихся, осуществляются в Учреждении на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и основаниях перевода обучающихся Учреждения.

3.16. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, успешно прошедшие обучение по одной из дополнительных общеобразовательных программ Учреждения. Им выдается свидетельство установленного Учреждением образца.

3.17. Дополнительное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

3.18. С учетом направленности дополнительных общеобразовательных программ занятия проводятся индивидуально или с группой детей. Группы могут быть одновозрастные или разновозрастные.

3.19. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для проведения мероприятий совместно с обучающимися и их родителями (законными представителями). Спортивные соревнования являются неотъемлемой частью образовательного процесса. На основе результатов участия обучающихся в соревнованиях, Учреждением осуществляется мониторинг качества их спортивной подготовки и качества работы тренеров-преподавателей.

3.20. Возможна организация работы по разработанным индивидуальным программам с детьми-инвалидами и с одарёнными детьми.

3.21. Учреждение может создавать учебно-тренировочные группы в других образовательных учреждениях. Отношения между образовательными учреждениями определяются договорами.

3.22. В работе учебно-тренировочных групп могут участвовать совместно с детьми родители (законные представители) без включения их в основной состав при наличии условий и согласия тренера-преподавателя по виду спорта.

3.23. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей)

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

IV. УЧРЕДИТЕЛЬ.

4.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения учредителя.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

4.4.2. Изменение и дополнение Устава Учреждения;

4.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.4.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

4.4.5. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

4.4.6. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

4.4.7. Определение условий оплаты труда работников Учреждения;

4.4.8. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

4.4.9. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

4.4.10. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.

4.5. Вопросы, предусмотренные п. 4.4.1., 4.4.2., 4.4.3., 4.4.4., 4.4.5., относятся к исключительной компетенции Учредителя.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов:

- Руководитель Учреждения – директор;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет Учреждения;
- Наблюдательный совет Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

5.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного, в установленном правовыми актами Администрации Молчановского района порядке, трудового договора.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения.

5.7. Компетенция Руководителя Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждения с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.

5.8. Обязанности Руководителя Учреждения:

- представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю;
- согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников, соответственно;

- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Учреждения или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности.

5.9. Права Руководителя Учреждения:

- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. В Учреждения действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

5.11. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Регламент приема в Общее собрание, порядок принятия решений, компетенции Общего собрания оформляются локальным нормативным актом Учреждения.

5.12. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. Регламент приема в Педагогический совет, порядок принятия решений, компетенции Совета оформляются локальным нормативным актом Учреждения.

5.13. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом, 3 представителя общественности, 1 представителя работников Учреждения. Порядок формирования, функции, организация деятельности наблюдательного совета оформляются локальным нормативным актом Учреждения.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы;

- право на участие в разработке общеобразовательных программ, в том числе учебных

планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов общеобразовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на участие в управлении Учреждения посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

6.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу руководителем Учреждения на условиях трудового договора.

Учреждение в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего

характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.12. В Учреждении также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

6.13. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6.15. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

VII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- недвижимое и особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- имущество, в том числе денежные средства, переданные Учреждению безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами;
- субсидии, полученные Учреждением из бюджета района для финансового обеспечения муниципального задания;
- доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- доходы от распоряжения движимым и недвижимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет собственных средств или полученным Учреждением от юридических или физических лиц на безвозмездной и безвозвратной основе или на льготных условиях;
- доходы от деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами Администрации Молчановского района.

7.3. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Молчановский район.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Молчановского района) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

7.5. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

7.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и правовыми актами Администрации Молчановского района

7.7. Учреждение обязано содержать, закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование по целевому назначению в соответствии с правовыми актами Администрации Молчановского района.

7.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

7.11. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.13. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.14. Фрукты, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

7.15. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.16. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.17. Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Виды приносящей доход деятельности Учреждения:

- оказание платных образовательных услуг;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
 - организация и проведение спортивно-массовых мероприятий по договорам с организациями и учреждениями сверх услуг, финансируемых из бюджета;
 - физкультурно-оздоровительные занятия, направленные на улучшение физического состояния населения района;
 - осуществление зрелищно-развлекательной деятельности, в том числе организация массовых мероприятий, спортивных праздников и иных массово-зрелищных мероприятий физкультурной и спортивной направленности;
 - предоставление услуг автомобильного транспорта (в том числе с водителем) для осуществления перевозки участников физкультурных или спортивных мероприятий;
 - прокат спортивного инвентаря и оборудования;

7.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.19. Учреждение вправе оказывать гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

7.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Учреждение обязано создать условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг основной деятельности.

7.21. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

7.22. Порядок оказания платных услуг.

7.22.1. Перечисленные виды приносящей доход деятельности осуществляются Учреждением на основании Положения Учреждения о платных услугах, утвержденного в установленном порядке.

7.22.2. В Положении о платных услугах указываются конкретные нормативные документы, в соответствии с которыми оказываются платные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

7.22.3. Платные услуги оказываются в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

7.22.4. На оказание платных услуг составляется и утверждается смета. Стоимость оказываемых платных услуг определяется в договоре в соответствии с правовыми актами органов самоуправления Молчановского района и законодательством РФ.

7.23.5. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции;

- учебные и учебно-методические планы;
- расписание
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

9.3. Локальные акты утверждаются решением директора Учреждения. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Учреждения.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Учреждения.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица

производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.14. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ПРИНЯТ

Решением общего собрания работников
муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Молчановская детско-юношеская
спортивная школа»
Протокол № 3 от «24» ноября 2015 г.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 7
по Томской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись.

№ 01 2016

1027003357119

3467031067512

Этот документ хранится в
электронном виде в информационном органе

Старший гос.

Инспектор
Удк

Прошито, прошнурованно,
скреплено печатью на

16 (шестнадцать) листах
Глава Молчановского района

В.Н. Киселев В.Н. Киселев

